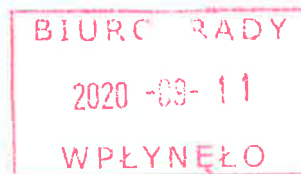




URZĄD MIEJSKI W MYŚLIBORZU
74-300 Myślibórz
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1
tel. 95 747 20 61, e-mail: mysliborz@mysliborz.pl

Myślibórz, 11 września 2020 r.

EO.0003.16.2020.AS



Pan
Piotr Rygiel
Radny Rady Miejskiej
w Myśliborzu

dot. interpelacji w sprawie przekazania kopii umowy pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Myślibórz na realizację zadania dot. zmiany sposobu użytkowania części parterowej budynku biurowego na cele żłobka miejskiego wraz z jego przebudową oraz budową infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 384/29 i 395/2 w m. Myślibórz

W odpowiedzi na Pana interpelację w ww. sprawie uprzejmie informuję, że Gmina Myślibórz nie zawierała umowy z Wojewodą Zachodniopomorskim na realizację ww. zadania.

Jednocześnie informuję, że pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Myślibórz w dniu 23 października 2019 r. została zawarta umowa nr 705/ZPS-4/M1b/2019 na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w **Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”**, realizowanym w roku 2019, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „Otwarty konkurs ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019 w roku 2019 - Moduł 1b. W ramach tejże umowy Gmina Myślibórz uzyskała dofinansowanie do realizacji zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania części parterowej budynku biurowego zlokalizowanego w Myśliborzu przy ul. Spokojnej 22 na cele żłobka miejskiego wraz z wykonaniem niezbędnych prac adaptacyjnych oraz zagospodarowaniem terenu - plac zabaw” na działce o nr ewid. gruntu 384/29 i 395/2 obręb 1 m. Myślibórz, gmina Myślibórz.

W załączeniu przekazuję kopię umowy nr 705/ZPS-4/M1b/2019 zawartej w dniu 23 października 2019 r. pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Gminą Myślibórz.

Z up. BURMISTRZA

Katarzyna Królak
Katarzyna Królak
Sekretarz Gminy

Otrzymują:

1. Pan Piotr Rygiel- radny Rady Miejskiej w Myśliborzu
2. Pan Marek Antczak - Przewodniczący Rady Miejskiej w Myśliborzu

UMOWA Nr 405/ZPS-4/M1b/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w obszarze tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, w zakresie określonym w *Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+", realizowanym w roku 2019*, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2019 W ROKU 2019 – Moduł 1b, zwanym dalej „Ogłoszeniem”, pomiędzy:

1. Wojewodą Zachodniopomorskim

zwanym dalej „Organem Zlecającym”, a

2. Gminą Myślibórz

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez

Burmistrza Myśliborza - Piotra Sobolewskiego
.....
Renaty Gioty
.....
przy kontrasygnacie skarbnika

§ 1.

1. Na podstawie art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409) oraz art. 150 i 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869), Organ Zlecający zobowiązuje się do przekazania Gminie w 2019 roku środków finansowych w formie dotacji celowej z budżetu państwa w wysokości **616 000 zł** (słownie: **sześćset szesnaście tysięcy złotych**), z przeznaczeniem na realizację w 2019 roku zadania, z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 obejmującego: utworzenie w 2019 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

Dział **855** – Rodzina, Rozdział **85505** – Tworzenie i funkcjonowanie żłobków,

§ **6330** - Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin, w kwocie **616.000 zł**,

ujęte w budżecie zadaniowym: funkcja 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, zadanie 13.4. Wspieranie rodziny, podzadanie 13.4.1. Wsparcie rodzin wychowujących dzieci i opiekujących się osobami niepełnosprawnymi, działanie 13.4.1.2. Rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w ofercie, na podstawie której Gmina otrzyma dotację – załącznik nr 1 (oferta gminy) oraz w załączniku nr 2 (kosztorys szczegółowy dostosowany do przyznanej kwoty dotacji), stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

2. Procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych zadania nie może przekroczyć **80 %**.
3. W przypadku gdy koszty zadania wzrosną, Gmina zobowiązuje się pokryć je z własnych środków.

4. Jeżeli w toku trwania zadania dotyczącego wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, polegającego na prowadzeniu inwestycji budowlanej wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w czasie jej realizacji, to łączną kwotę środków dofinansowania, ustaloną na finansowanie tej inwestycji, Gmina zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji, oraz pisemnie zawiadamia o tym Organ Zlecający.
Przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), z wyjątkiem remontu (tj. m.in. budowa, prace polegające na przebudowie).
5. Za wydatki kwalifikowalne uznane zostaną wydatki wymienione w **załączniku nr 2** zapłacone w terminie realizacji zadania, tj. dla wydatków ponoszonych w związku z tworzeniem nowych miejsc opieki, wydatki opłacone **do dnia** wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, nie później niż do dnia **31 grudnia 2019 r.**
6. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **01 czerwca 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2019 r.**
7. Gmina zobowiązuje się do uruchomienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w *Żłobku Miejskim w Myśliborzu, Oddział nr 1, ul. Spokojna 22, 74-300 Myślibórz*, w terminie do dnia **31 grudnia 2019 roku** zgodnie *Programem inwestycji - załącznik nr 3* stanowiący integralną część niniejszej Umowy. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wydanego przez właściwe organy, na podstawie którego Gmina złoży do Organu Zlecającego oświadczenie o terminie udostępnienia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Przyznane w 2019 roku środki finansowe zostaną przekazane na **wyodrębnione** konto Gminy na rachunek bankowy Nr 88 8355 0009 0040 0408 2000 0098 prowadzony w banku GBS pod warunkiem ich otrzymania z Ministerstwa Finansów w formie dotacji w łącznej kwocie nie większej niż określonej w ust. 1., z przeznaczeniem na budowę lub zakup nowych budynków (lokalí), na wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach (lokalach), adaptację istniejących budynków (lokalí), – dotacja przekazywana będzie, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia przez Gminę pisemnego wniosku o wypłatę dotacji określonego wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy. Podstawą złożenia wniosku o przekazanie dotacji będą zaakceptowane przez Gminę protokoły odbiorów robót budowlanych i usług potwierdzające wykonanie oraz zaawansowanie prac, których kopie należy załączyć do wniosku.
9. Wypłata części dotacji, o której mowa w ust. 8, następuje po weryfikacji przez Organ Zlecający, przedłożonego przez Gminę wniosku o wypłatę dotacji oraz załączonych do niego dokumentów i po potwierdzeniu przez Organ Zlecający realizacji zadania w kwocie odpowiadającej wykonanemu zakresowi rzeczowemu zadania.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji, lub w załączonych do niego dokumentach, Gmina zobowiązana jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji, w wyznaczonym przez Organ Zlecający terminie.
Nieudzielenie przez Gminę informacji lub nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, może spowodować wstrzymanie przekazywania dofinansowania.

24

2

11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych, od daty dostarczenia powiadomienia o usunięciu nieprawidłowości, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku.
12. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Organu Zlecającego.
13. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351).
14. Gmina zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich dokumentach finansowych potwierdzających poniesione w trakcie realizacji zadania wydatki opisów wskazujących na źródła pochodzenia środków finansowych wydatkowanych w ramach realizacji zadania oraz informacji o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2019. Wszelkie opisy dokumentów księgowych wskazujące źródła pochodzenia środków finansowych należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie było realizowane.
16. Gmina zobowiązuje się do informowania społeczeństwa, o realizacji zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2019 i współfinansowaniu ze środków otrzymanych od Organu Zlecającego. Informacja o uzyskanym dofinansowaniu w związku z realizacją zadania w ramach Programu „MALUCH+” 2019 powinna zostać umieszczona w prowadzonej przez Gminę instytucji opieki nad dziećmi w miejscach ogólnodostępnych według wzoru określonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej Gminy w sposób zapewniający jej dobrą widoczność.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych do dnia 31 grudnia 2019 r., zgodnie z celem na jaki je uzyskała i na warunkach określonych Umową. Dotyczy to także ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Gminy nie oznacza wykorzystania dotacji.
3. Gmina może, po poinformowaniu Organu Zlecającego, dokonać przesunięć wydatków, zawartych w ofercie, o której mowa w § 1 ust. 1 i załączniku do niniejszej Umowy, nieprzekraczających **10 %** poszczególnych pozycji kosztorysu. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej **80%** wartości kosztorysu.
4. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).
5. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia *Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w zakresie nie ujętym w Programie i Ogłoszeniu.



§ 3

1. *Sprawozdanie z realizacji zadania* Gmina sporządza na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy i dostarcza Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia zadania, określonego w § 1 ust. 1. Brak uwag do sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wpływu do Organu Zlecającego, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Organowi Zlecającemu rozliczenia inwestycji na zasadach i w terminie określonym w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
3. Niewykorzystane środki finansowe, w tym dochody, o których mowa w § 2 ust. 1, Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3 należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **87 1010 1599 0056 3013 9135 0000**.
Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **57 1010 1599 0056 3022 3100 0000**.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, utworzonych w wyniku realizacji Umowy, do dnia **31 grudnia 2024 roku**.
2. Gmina zobowiązana jest do sporządzania i dostarczania w formie papierowej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni (za lata 2020 – 2024), *Sprawozdania z trwałości projektu* dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy instytucja zaprzestanie działalności do dnia 31 grudnia 2024 r., środki, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 1/60 za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania podlegać będą zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2024 roku, część środków, o których mowa w § 1 ust. 1, proporcjonalna do liczby zmniejszonych miejsc za każdy miesiąc nieutrzymania liczby miejsc na poziomie wskazanym w ofercie podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. W przypadku, gdy dofinansowana w wyniku Umowy liczba dzieci w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie pozostanie utrzymana do dnia 31 grudnia 2024 roku na poziomie co najmniej **60%**, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na minimalnym poziomie **60%** w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie, na które uzyskała dofinansowanie. Kwota określonego zwrotu dotacji podlegać będzie zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



§ 5

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

Zwrot środków, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4, § 4 ust. 3 - 5 oraz § 5 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer i nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

§ 7

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 15.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).

§ 8

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Wypowiadając Umowę Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który Umowa została zawarta, Organ Zlecający określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.



§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się postanowienia Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+" 2019 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Organ Zlecający

[Signature]
.....
[Signature]

WZ WOJEWODY ZACHODNIO-POMORSKIEGO
[Signature]
.....
Marek Zieliński
WICEWOJEWODA

Załącznik:

- 1) Oferta konkursowa Gminy.
- 2) Kosztorys szczegółowy dostosowany do otrzymanej kwoty dotacji.
- 3) Program inwestycji.
- 4) Wniosek o wypłatę dotacji.
- 5) Sprawozdanie z realizacji zadania.
- 6) Sprawozdanie z trwałości projektu.

[Handwritten note:]
Kancelaria
Jurydelna - meryt
28.10.2019
[Signature]